

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для пациентов ООО Медицинский центр «АЛЬФА ТЕХНОЛОГИИ»

#### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО Медицинский центр «АЛЬФА ТЕХНОЛОГИИ». (далее по тексту - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время его нахождения в ООО Медицинский центр «АЛЬФА ТЕХНОЛОГИИ» (далее по тексту - Клиника), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Клиникой.

1.2. Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав и обязанностей пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего качества.

1.3. Правила предназначены для пациентов (его представителей), сопровождающих пациента лиц, а также иных лиц, прибывающих в Клинику по служебным, деловым или иным, связанным с лечебно-диагностическим процессом вопросам.

1.4. Текст Правил размещается на информационном стенде "Уголок потребителя", а также на официальном сайте Клиники.

1.5. Факт ознакомления пациента с Правилами подтверждается путем проставления подписи пациента в Договоре на оказание медицинских услуг.

#### 2. Права и обязанности пациентов

2.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент **ИМЕЕТ ПРАВО** на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в Клинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение в установленном в Клинике порядке с жалобой к должностным лицам структурного подразделения Клиники, в которой ему оказывается медицинская помощь, а также к руководству Клиники, должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

2.2. При обращении за медицинской помощью в Клинику пациент ОБЯЗАН:

2.2.1. Соблюдать:

- внутренний распорядок и санитарно-противоэпидемический режим (вход в Клинику только в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- тишину, чистоту и порядок;
- требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом персоналу Клиники.

2.2.2. Уважительно относиться к медицинскому персоналу и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, проявлять доброжелательное, вежливое и терпимое отношение к другим пациентам;

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Клиники.

2.2.4. Предоставить на обозрение сотруднику регистратуры Клиники документ, удостоверяющий личность (один из документов указанных в Приложение № 1 к Правилам) и полис ДМС (при наличии).

### 2.3. При нахождении в Клинике пациенту ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- вести громкие разговоры;
- курить во всех помещениях Клиники, а также в непосредственной близости от зданий Клиники;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- использовать служебные телефоны Клиники в личных целях.

### 3. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и Клиникой.

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением или Главному врачу (заместителю) структурного подразделения Клиники, вышестоящую организацию, страховую компанию или в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

Замечания, предложения и отзывы о работе Клиники пациенты могут вписать в "Книгу отзывов и предложений", которая находится у старшего администратора-регистратора в регистратуре Клиники. Обращение пациента обязательно будет рассмотрено администрацией в кратчайшие сроки. О результатах будет сообщено в определенном пациентом порядке.

### 4. Ответственность

За нарушение пациентом Правил внутреннего распорядка, правил санитарно-противоэпидемического режима и санитарно-гигиенических норм пациент может быть привлечен к административной или гражданской ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Клиника вправе поставить вопрос о расторжении договора оказания медицинских услуг или снятии с обслуживания (в случае заключения договора ДМС), если это было обусловлено нарушением пациентом Правил внутреннего распорядка.

## Приложение № 1

к правилам внутреннего распорядка для пациентов ООО Медицинский центр «АЛЬФА ТЕХНОЛОГИИ»

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

удостоверяющих личность гражданина территории Российской Федерации:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина РФ, действующий на территории РФ с 01.10.1997);
2. Паспорт гражданина СССР (только для граждан стран СНГ, не включая Российскую Федерацию);
3. Удостоверение личности офицера (для действующих военнослужащих - офицеров, прапорщиков, мичманов);
4. Военный билет (для военнослужащих - солдат, матросов, сержантов, старшин, в настоящее время проходящих военную службу по призыву или контракту);
5. Справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы);
6. Временное удостоверение личности гражданина РФ (по форме 2П);
7. Свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 15 летнего возраста).
8. Паспорт иностранного государства (для иностранных граждан, находящихся на территории РФ временно);
9. Заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей и находящихся на территории Российской Федерации временно);
10. Вид на жительство в Российской Федерации;
11. Удостоверение беженцев Российской Федерации (для беженцев);
12. Свидетельство о регистрации ходатайства иммигранта о признании его беженцем (для беженцев, не имеющих статуса беженца).

### Примечания:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (п.1 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828).

2. Выдача листков нетрудоспособности осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, т.е. только при предъявлении любого из документов, указанных в данном Перечне.

3. При первичном обращении Пациентов за медицинской помощью – предъявление документа, удостоверяющего личность обязательно. При последующих обращениях, наряду с документами указанными выше, это может быть любой выданный государственным органом/организацией документ, в котором есть данные, позволяющие идентифицировать Пациента.